

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 10 от 26.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 2 от 05.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 36 от 05.03.2021г.  
Директор МКОУ «Гуртлудская ООШ»  
Н.И. Георгиевских Н.И.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гуртлудская основная общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует приём граждан РФ (далее- граждане, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гуртлудская основная общеобразовательная школа» (далее - МКОУ «Гуртлудская ООШ», образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее –образовательные программы). Правила приёма граждан в муниципальное учреждение определяется организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Приём заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства о зачислении в организацию для обучения по образовательным программам осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами РФ.
- 1.4. Приём заявлений граждан в организацию осуществляется организацией самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.
- 1.5. Порядок приёма граждан в организацию для обучения по образовательным программам обеспечивает приём граждан, проживающих на закреплённой территории МКОУ «Гуртлудская ООШ», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц , не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп.28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утверждённых постановлением Правительства РФ от 17.06.1995г. №713 (Собрание законодательства РФ,1995, №30,ст.2939, 1996, № 18, ст.2144; 1997 №8, ст.952; 2000, №13,ст.1370; 2002,№34,ст.3294; 2004,№52, ст.5493; 2008,№14, ст.1412; 2010,№37,ст.4701; №46,ст. 6024; 2011, № 44,ст.6282; 2012, №17,ст.1986;№22,ст.2866).
- 1.7. Не проживающим на закреплённых территориях может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в организации (при наполняемости класса менее 14 человек).
- 1.8. Приём заявлений о зачислении граждан в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.9. Приём заявлений граждан для обучения в образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приёма граждан.
- 1.10.1. МКОУ «Гуртлудская ООШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации.
- 1.10.2. Приём граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032).

1.10.3. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

1.10.3.1. лично в общеобразовательную организацию;

1.10.3.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

1.10.3.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

1.10.3.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (РГПУ).

## **2. Порядок приёма граждан в 1 класс.**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» вправе разрешить приём детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего образования в более позднем возрасте.

2.1.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ « О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ « О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.1.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов РФ и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры. Приём детей в МКОУ «Гуртлудская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

2) дата рождения ребёнка;

3) адрес места жительства и (или) места пребывания;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

5 ) адрес места жительства и (или)адрес пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;

6) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителя(ей) ребёнка;

7) справку с места работы при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

- 8) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
  - 10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - 11) язык образования ( в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
  - 12) родной язык из числа народов РФ ( в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
  - 13) государственный язык республики РФ ( в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
  - 14) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации.
- 2.3. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя) или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.
- 2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- 2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в организации на время обучения ребёнка.
- 2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- 2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в организацию не допускается.
- 2.8. Приём заявлений в первый класс учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.9. Зачисление в МКОУ «Гуртлудская ООШ» оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приёма документов.
- 2.10. С целью проведения организованного приёма в первый класс организация не позднее 15 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых

классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных и не проживающих на закреплённой территории.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за приём документов, и печатью организации.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 класс, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок разрешения разногласий.

3.1. В организации в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей вывешиваются тексты Устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.

3.2. В случае разногласий, возникающих при приёме граждан, руководитель организации обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребёнка.