

Директор МКОУ «Гуртлудская ООШ»

Лисф



План мероприятий (дорожная карта)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся

**в МКОУ «Гуртлудская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.А.Меркушева»
на 2022-2023 учебный год.**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат, вид документа |
|----------|--|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | | | |
| 1.1 | Определение куратора внедрения Целевой модели наставничества в ОО (далее - куратор ОО) | До 1 октября 2022 г. | Георгиевских Н.И. | Приказ ОО о назначении куратора |
| 1.2 | Информирование педагогического о внедрении в ОО Целевой модели наставничества | Октябрь 2022 г. | Георгиевских Н.И. Ворончихина Н.А. | Педагогический совет |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|---------------------------------------|---|
| 1.3 | Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации» и Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся | До 1 октября 2022 г | Георгиевских Н.И. Ворончихина Н.А. | Приказ по ОО, утверждающий Положение и Дорожную карту |
| 1.4 | Согласование дорожных карт по внедрению Целевой модели наставничества, разработанных в ОО, с Региональным наставническим центром (РНЦ) | До 1 октября 2022 г. | Ворончихина Н.А. | Дорожные карты, согласование с РНЦ |
| 1.5 | Разработка, утверждение и подписание документов, обеспечивающих внедрение Целевой модели наставничества в ОО: - приказ о закреплении наставнической пары с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью - письменное согласие наставника на работу наставником - письменное согласие наставляемого - дополнительное соглашение к трудовому договору наставника (или Приказ о стимулирующих доплатах и надбавках) | До 1 ноября 2022 г. | Георгиевских Н.И. Ворончихина Н.А. | Документы для внедрения целевой модели наставничества |

| | | | | |
|----------|---|-----------------------|---------------------------------------|--|
| 1.6 | Разработка и утверждение программы наставничества ОО | До 10 ноября 2022 г. | Георгиевских Н.И. Ворончихина Н.А. | Утвержденная Программа наставничества ОО |
| 2 | Формирование в ОО базы наставников и наставляемых в ОО 2022-2023 уч.г. | | | |
| 2.1 | <p>Формирование базы наставляемых</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ОО, которые можно решить с помощью наставничества - сбор информации о профессиональных запросах педагогов (анкетирование) - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (классные руководители, педагоги-психологи, родители) - сбор информации о потребностях обучающихся (анкетирование) | До 20 октября 2022 г. | Ворончихина Н.А. | База наставляемых с перечнем запросов |
| 2.2. | <p>Формирование базы наставников</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования (опроса, собеседования) среди потенциальных наставников в ОО, желающих принять участие в программе наставничества - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых | До 20 октября 2022 г. | Ворончихина Н.А. | База наставников с перечнем компетенций |
| 3 | Отбор и обучение наставников | | | |
| 3.1 | Проведение собеседования с наставниками, мотивация наставников | До 20 октября 2022 г | Ворончихина Н.А. | -Письменное согласие наставника на работу наставником; |

| | | | | |
|------|---|--|------------------|--|
| 3.2 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого | До 20 октября | Ворончихина Н.А. | Учет предпочтений наставников и наставляемых при создании наставнических пар/групп |
| 3.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | До 20 октября 2022 г. | Ворончихина Н.А. | Создание наставнических пар/групп |
| 3.4 | Фиксация в специальной базе куратора сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы наставничества. Информирование участников о сложившихся парах /группах. Закрепление пар/групп приказом руководителя ОО | До 20 октября 2022 г. | Ворончихина Н.А. | Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп |
| 3.5 | Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов | До 1 ноября 2022 г. | Ворончихина Н.А. | Программа обучения наставников |
| 3.6. | Реализация программы обучения наставников | Ноябрь 2022 г. | Ворончихина Н.А. | Формирование у наставников необходимых компетенций |
| 3.7 | Направление наставников на - курсы повышения квалификации АОУ ДПО УР ИРО, -конференции, семинары РНЦ | В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества | Ворончихина Н.А. | Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 3.8 | <p>Приобретение ОО методической литературы по технологии наставничества, публикуемой АОУ ДПО УР ИРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер журнала "Педагогический родник" по теме «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса» - Методическое пособие "Наставничество как технология формирования профессиональных компетенций молодого педагога" | <p>Ноябрь 2022 г., Декабрь 2022 г.</p> | <p>Георгиевских Н.И. Ворончихина Н.А.</p> | <p>Номер журнала «Педагогический вестник» Методическое пособие по наставничеству</p> |
| 4. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | | | |
| 4.1 | <p>Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого</p> | <p>До 1 ноября 2022 г</p> | <p>Ворончихина Н.А.</p> | <p>Организационная встреча наставника и наставляемого</p> |
| 4.2 | <p>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым</p> | <p>До 1 ноября 2022 г</p> | <p>Ворончихина Н.А.</p> | <p>Встреча-планирование рабочего процесса</p> |
| 4.3 | <p>Разработка наставником персонализированной программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор форматов взаимодействия - анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды | <p>До 1 ноября 2022 г.</p> | <p>Ворончихина Н.А.</p> | <p>Разработанные и утвержденные персонализированные программы</p> |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------------------------------|---|
| 4.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого, реализация персонализированной программы наставничества | В соответствии со сроками реализации персонализированных программ наставничества | Ворончихина Н.А. Наставники | Реализация персонализированных программ наставничества |
| 4.5 | Организация обратной связи от наставников, наставляемых <i>- своевременная корректировка персонализированных программ</i> <i>- формулирование целей на ближайший период работы</i> | В течение всего периода реализации персонализированных программ | Ворончихина Н.А. Наставники | Трансляция промежуточных результатов работы для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл |
| 4.6 | Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников | В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества | Ворончихина Н.А. | Сформированные наставнические пары/группы |
| 5. | Завершение персонализированных программ наставничества | | | |
| 5.1 | Внесение данных о количестве участников программ наставничества в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) в Минпросвещения России | В соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России | Георгиевских Н.И. Ворончихина Н.А. | Внесены данные в формы ФСН для проведения оценки участия педагогов и обучающихся в программе наставничества |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------------------------------|--|
| 5.2 | Проведение внутреннего мониторинга ОО по реализации и эффективности программ наставничества | Октябрь 2022 г. | Ворончихина Н.А. | Сформированы данные о вовлеченности педагогов и обучающихся в различные формы наставничества |
| 5.3 | Утверждение приказа о мониторинге реализации Целевой модели наставничества в ОО | До 1 ноября 2022 г. | Георгиевских Н.И. Ворончихина Н.А. | Приказ ОО |
| 5.4 | Участие в Республиканском мониторинге реализации и эффективности программ наставничества | Ноябрь 2022 г. | Ворончихина Н.А. | Предоставлены данные о процессе реализации и эффективности программ наставничества в ОО |
| 5.5 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Организация обратной связи от участников программы наставничества (<i>мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества</i>) | По завершении программы наставничества | Ворончихина Н.А. Наставники | Рефлексия работы по персонализированным программам наставничества |
| 5.6 | Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества <i>- мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества</i> <i>- мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников</i> | По завершении программы наставничества | Ворончихина Н.А. Наставники | Анализ результатов выполнения персонализированных программ наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга |
| 5.7 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках | Май 2022 г. | Ворончихина Н.А. Наставники | Кейсы |

| | | | | |
|------|--|--|---------------------------------------|---|
| | программы наставничества в кейсы | | | |
| 5.8 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Май 2022 г. | Ворончихина Н.А. | Обновленные базы наставников и наставляемых |
| 5.9 | Проведение итогового мероприятия (школьной конференции, семинара или круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества и награждение лучших наставников | Май 2023 г. | Георгиевских Н.И. Ворончихина Н.А. | Популяризации практик наставничества, награждение лучших наставников, презентация «Портфолио достижений» наставляемых |
| 5.10 | Участие в экскурсионной образовательной поездке для лучших наставнических пар «ученик-ученик» и лучших педагогов-наставников | Май 2022 года | Ворончихина Н.А. | Поощрительная экскурсионная поездка |
| 6. | Информационная поддержка системы наставничества | | | |
| 6.1 | Ведение баз данных ОО по целевому наставничеству: - наставников из числа педагогов - наставников из числа обучающихся - программ наставничества, имеющих положительный опыт работы/реализации | В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества | Ворончихина Н.А. | Актуальные базы данных |
| 6.2. | Популяризация лучших практик наставничества через муниципальные СМИ, сообщества в социальных сетях, на портале «Сообщество педагогов Удмуртской Республики» (раздел «Наставничество») | В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества | Ворончихина Н.А. | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией по наставничеству с применением единого брендинга |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| 6.3. | <p>Создание специальных страниц (рубрик) «Наставничество» на официальном сайте ОО с размещением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>нормативных документов ОО</i> - <i>информационно-аналитических справок по результатам мониторинга</i> - <i>успешных кейсов</i> - <i>виртуальной доски почета наставников с указанием их достижений</i> | <p>До 15 ноября 2022 г. Май 2023 г.</p> | <p>Георгиевских Н.И. Ворончихина Н.А.</p> | <p>Популяризация практик наставничества и работы лучших наставников</p> |
| 6.4 | <p>Участие педагогов- наставников ОО в Республиканском форуме педагогов-наставников «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса»</p> | <p>30 ноября 2022 г.</p> | <p>Георгиевских Н.И. Ворончихина Н.А.</p> | <p>Форум</p> |